

Приложение № 1
к приказу от 18.03.2024 г.
№62/3од

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 138

_____ Кузнецова Г.В.

Приказ № 62/3од от 18.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МБОУ СОШ № 138

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок деятельности лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 138 (далее соответственно –ЛДП,ОУ и дети).

1.2. Основания, порядок, сроки, перечень необходимых документов и условия предоставления путевок в ЛДП определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил, и другими муниципальными нормативными актами.

1.3. Функционирование ЛДП осуществляется на основании ежегодно издаваемых постановления Администрации города Нижний Тагил, приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования) и приказа директора ОУ, которыми устанавливаются финансовое обеспечение, количество и продолжительность смен, количество и категории детей, имеющих право на первоочередное или внеочередное предоставление путевки, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.4. ЛДП осуществляет деятельность в соответствии с уставом и локальными актами ОУ, Положением и планом работы на соответствующий период, а также при взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, образовательными и общественными организациями и объединениями.

1.5. Основные цели и задачи организации работы ЛДП:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования каникулярного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.6.ЛДП осуществляет:

- культурно-досуговые, краеведческие, экскурсионные мероприятия, обеспечивающие рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие и укрепление их здоровья;
- создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в период пребывания в ЛДПс соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2. Деятельность ЛДП

2.1. В ЛДП принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающие на территории муниципального образования город Нижний Тагил и (или) являющиеся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, на основании путевки и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей.

2.2. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды) в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

2.3. ЛДП вправе использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

2.4. Организация экскурсий, выходов с территории ЛДП на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению мероприятий вне ЛДП.

2.5. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан по заключенному договору с медицинской организацией.

2.6. Оказание услуги по организации питания детей в ЛДП осуществляется на основании договора, заключаемого со сторонней организацией общественного питания.

2.7. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных

законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с действующим законодательством обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.8. Обязанности по руководству ЛДП возлагаются приказом директора ОУ на ответственное должностное лицо (в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности), которое:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- осуществляет контроль за организацией и обеспечением безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности, за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3. Права и обязанности

3.1. Обязанности и права работников ЛДП регламентированы уставом ОУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Дети в период пребывания в ЛДП обязаны:

- соблюдать требования Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП, режим дня и правила поведения в ЛДП, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей;
- бережно относиться к имуществу ОУ, используемому в период пребывания в ЛДП;
- выполнять законные требования административно-управленческого персонала ОУ, работников ЛДП.

3.3. Дети в период пребывания в ЛДП имеют право на:

- временное не посещение ЛДП по уважительным причинам (болезни и др.) на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- свободное участие в запланированных мероприятиях;
- участие в самоуправлении объединения (отряда, группы, команды).

3.4. Дисциплина в ЛДП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников ЛДП.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Ответственность

4.1. Работники ЛДП несут персональную ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в ЛДП;
- качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность имущества и причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Отчётность.

5.1. По окончании каждой смены в ЛДП формируется отчетность в сроки и по формам, устанавливаемым управлением образования.

5.2. Управление образования в пределах компетенции осуществляет контроль функционирования ЛДП, а также правильность расходования и целевое использование выделяемых бюджетных средств на функционирование ЛДП.