

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

18.03.2026

№57од

**Об организации приема детей в первые классы в
МАОУ СОШ № 138 в 2026-2027 учебном году**

На основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 31.01.2026г. № 72 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ СОШ № 138:

1.1. Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

1.2. Детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

1.3. Детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Назначить ответственным за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении в МОУ, а также за работу в ГИС СО «ЕЦП» секретаря Рачеву Е.Н.

3. Организовать приём документов в первый класс на 2026-2027 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест), с 06 июля 2026 года.

3. Секретарю Рачевой Е.Н. и инженеру-программисту Оносову Ю.А. разместить на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 138 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы:

- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – не позднее 20 марта текущего года;
- правила приема граждан в МОУ – не позднее 20 марта текущего года;
- сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 20 марта текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;
- формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;
- памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;
- текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

4. Секретарю Рачевой Е.Н. подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее - АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о количестве мест в первых классах.

5. Утвердить состав комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее - комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение (Приложение 1).

6. Утвердить график приема документов в первый класс в 2026 году (Приложение 2).

7. Утвердить количественный состав 1 классов – 37 человек.

8. Секретарю Рачевой Е.Н. производить регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений) о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в школу, о приеме (отказе в приеме) на обучение в школу (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

9. Секретарю Рачевой Е.Н. и инженеру - программисту Оносову Ю.А. в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте школы, в АИС.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Карагаеву Т.Б.

Директор МАОУ СОШ № 138



Г.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Рачева Е.Н.

Оносов Ю.А.

Карагаева Т.Б.

Дубок О.А.

Панкова Е.С.

**Комиссия по приёму детей в первый класс
на 2026/2027 учебный год**

1. Карагаева Т.Б. – председатель комиссии, заместитель директора
2. Дубок О.А.. – член комиссии, учитель начальных классов
3. Панкова Е.С. – член комиссии, учитель начальных классов
4. Рачева Е.Н. – член комиссии, секретарь

**График приёма документов в первый класс МАОУ СОШ № 138
в 2026 году**

Дни недели	Время работы	Кабинет
1 апреля	8.30-15.30	23
2 апреля	8.30-15.30	23
Далее ежедневно с 03.04.2026 (кроме субботы и воскресенья)	13.00- 15.30	23
В субботу (с апреля по май)	По предварительной записи	23