

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

05.09.2025

№250/1од

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 138 в 2025-2026 учебном году

В целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 138 в 2025/2026 учебном году, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 04.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2025 № 502 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 11 сентября по 28 октября 2025 года (далее – школьный этап олимпиады):

1) по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика («Программирование», «Информационная безопасность», Робототехника» и «Искусственный интеллект»), химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) по 18 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) по профилям «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома», физическая культура, экология, экономика с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irto.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

- на базе МАОУ СОШ № 138 по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

- в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году»;

- в соответствии с Порядком, нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Утвердить:

- график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 (Приложение № 1);

4. Карагаеву Т.Б., заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады и вменить ей в обязанность:

4.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте проведения и времени проведения школьного этапа по каждому предмету;

4.2. обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии публикации олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

4.3. обеспечить хранение заявлений учащихся и согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных, заявивших о своем участии в олимпиаде;

4.4. обеспечить условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих, в том числе в дистанционном формате;

4.5. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации;

4.6. определить границы пункта проведения олимпиады (далее ППО) МАОУ СОШ № 138;

4.7. определить место входа в ППО – главный вход в школу;

4.8. определить помещение штаба ППО – кабинет 4;

4.9. определить место хранения личных вещей участников олимпиады – кабинет 38;

4.10. определить аудитории проведения олимпиады – кабинет 13, спортивный зал; кабинет 19, телефон – онлайн туры;

4.11. определить место выдачи бланков - в аудиториях ППО;

4.12. обеспечить процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады;

4.13. обеспечить общественное наблюдение;

4.14. обеспечить исключение конфликта интересов: назначить организаторами проведения учителей, не ведущих предмет олимпиады;

4.15. обеспечить хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;

4.16. обеспечить ознакомление педагогов, организаторов школьного этапа олимпиады, с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников г.Нижний Тагил;

4.17. обеспечить назначение ответственных организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;

4.18. обеспечить проведение инструктажей участников, организаторов в/вне аудитории, ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

4.19. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о номере «горячей линии» в образовательной организации по вопросам школьного этапа ВСОШ: 8(3435) 29-77-02;

4.20. обеспечить организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), своевременное внесение результатов школьного этапа олимпиады на портале регионального центра обработки информации (далее РБДО);

4.21. обеспечить объективность и конфиденциальность при проверке работ участников очного тура олимпиады, в том числе, выносить работы из пункта проведения олимпиады, не выяснять персональные данные участника, обеспечить присутствие независимого члена организационного комитета при процедуре проверки (не ведущего данный предмет);

4.22. обеспечить хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года со дня проведения олимпиады;

4.23. обеспечить создание специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ ВСОШ участников с ОВД и детей-инвалидов;

4.24. провести школьный этап олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом;

4.25. обеспечить оформление грамот и награждение победителей, призеров школьного этапа олимпиады;

4.26. внести информацию в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 5 сентября 2025 года и результатах их участия по очным турам в сроки, установленные графиком процедур школьного этапа олимпиады;

4.27. актуализировать информацию о количественном контингенте обучающихся в образовательной организации в срок до 8 сентября 2025 года;

4.28. составить списки участников школьного этапа с указанием места их участия;

4.29. получить в региональной базе данных обеспечения олимпиады и организовать выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа;

4.30. обеспечить наличие места и условия хранения материалов олимпиад.

5. Оносова Ю.А., назначить техническим специалистом и вменить ему в обязанность:

5.1. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому образовательному предмету;

5.2. обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады по предметам, проводимым в онлайн формате; получение в РБДО олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

5.3. обеспечить видеонаблюдение в аудитории, где проводятся олимпиады и сохранение данных в течении одного года с момента проведения олимпиады;

5.4. обеспечить сканирование бланков участников в штабе ППО; сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования.

6. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиад (Приложение №2).

7. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиад (Приложение №3). Жюри школьного этапа должно обеспечить:

7.1. оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения;

7.2. передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения;

7.3. определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 10 дней со дня проведения;

7.4. анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видео-обзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам.

8. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиад (Приложение № 4). Апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады обеспечить:

8.1. принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

8.2. оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

9. Утвердить:

9.1. Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады (Приложение № 5);

9.2. Форма заявления и согласия совершеннолетнего учащегося и родителя (законного представителя) (Приложение № 6);

9.3. Инструкцию для организаторов в аудитории при проведении школьного этапа олимпиады на базе МАОУ СОШ № 138 (Приложение № 7);

9.4. Инструкцию для организаторов вне аудитории при проведении школьного этапа олимпиады на базе МАОУ СОШ № 138 (Приложение № 8);

9.5. Инструкция для ответственных за организацию и проведение школьного этапа (Приложение №9);

9.6. Инструкция для участников школьного этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий (Приложение №10);

9.7. Список организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении олимпиад в очной и онлайн форме на базе МАОУ СОШ № 138 (Приложение №11).

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады на организаторов олимпиад.

11. Обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в школьном этапе олимпиад на добровольной основе.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 138



Г.В. Кузнецова

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Даты проведения олимпиады	Время проведения очных туров
Экономика (онлайн)	11 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	12 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Литература (очный тур)	15-16 сентября	10:00
Обществознание (онлайн)	18 -19 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Русский язык (онлайн)	22 - 24 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Астрономия (онлайн)	25 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Основы безопасности и защиты Родины (онлайн)	26 сентября	Онлайн тур: в период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	27 сентября	10:00
Экология (онлайн)	27 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
История (онлайн)	29 - 30 сентября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Физика (онлайн)	2 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.

Предмет	Даты проведения олимпиады	Время проведения очных туров
География (онлайн)	3 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Физическая культура (онлайн)	6 - 7 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Физическая культура (практический тур)	7 октября	10:00
Право (онлайн)	8 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Биология (5-6 классы, онлайн)	9 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Биология (7-11 классы, онлайн)	10 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Химия (онлайн)	13 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Английский язык (онлайн, очный тур) *	14 -15 октября	Онлайн тур 0 В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике. Очный тур – 10:00
Математика (4-6 классы, онлайн)	16 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Математика (7-11 классы, онлайн)	17 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Труд (технология) (онлайн)	20 октября	В период с 8:00 первого дня до 22:00 (местного времени) последнего дня, указанного в графике.
Труд (технология) (очный тур)	21 октября	10:00
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	20 октября	10:00
Информатика (профиль «Робототехника»)	22 октября	10:00

Предмет	Даты проведения олимпиады	Время проведения очных туров
Информатика (профиль «Программирование»)	23 октября	10:00
Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	24 октября	10:00

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады

1. Кузнецова Г.В. – директор МАОУ СОШ № 138;
2. Лыскова Т.В. – заместитель директора;
3. Карагаева Т.Б. – заместитель директора, организатор школьного этапа олимпиад;
4. Дубок О.А. – руководитель МО начальных классов;
5. Оносов Ю.А. - руководитель МО учителей гуманитарных предметов;
6. Карагаева Т.Б. - руководитель МО учителей естественно-математических предметов;
7. Кан Л.Ю. – руководитель МО учителей предметов искусство, труд (технология), физическая культура, ОБЗР.

Английский язык

Состав жюри	Председатель
Деменев В.М. – учитель английского языка; Казаченко Т.М. – учитель английского языка;	Прутникова Е.В. – учитель английского языка.

Астрономия

Состав жюри	Председатель
Лыскова С.С. – учитель физики Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Лыскова С.С. – учитель физики

Биология

Состав жюри	Председатель
Каргапольцева Т.Ю. – учитель биологии Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Каргапольцева Т.Ю. – учитель биологии

География

Состав жюри	Председатель
Деменев В.М. – учитель географии Каргапольцева Т.Ю. – учитель биологии	Деменев В.М. – учитель географии

Искусство

Состав жюри	Председатель
Кан Л.Ю. -учитель изо, мхк, черчение Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Кан Л.Ю. -учитель изо, мхк, черчение

Информатика

Состав жюри	Председатель
Лыскова С.С. -учитель информатики Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Лыскова С.С. -учитель информатики

История

Состав жюри	Председатель
Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания Кульгаева Я.Ю. -учитель истории, обществознания	Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания

Литература

Состав жюри	Председатель
Оносов Ю.А. -учитель русского языка, литературы Попова А.А. – учитель русского языка, литературы Панкова Е.С. – учитель русского языка,	Оносов Ю.А. -учитель русского языка, литературы

литературы	
------------	--

Математика

Состав жюри	Председатель
Карагаева Т.Б. – учитель математики Лыскова Т.В. – учитель математики Казаченко Т.М. – учитель математики	Карагаева Т.Б. – учитель математики

Основы безопасности и защиты Родины

Состав жюри	Председатель
Рякина Е.В. – учитель ОБЗР Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Рякина Е.В. – учитель ОБЗР

Обществознание

Состав жюри	Председатель
Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания Кульгаева Я.Ю. -учитель истории, обществознания	Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания

Право

Состав жюри	Председатель
Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания Кульгаева Я.Ю. -учитель истории, обществознания	Пермяков А.А. -учитель истории, обществознания

Русский язык

Состав жюри	Председатель
Оносов Ю.А. -учитель русского языка, литературы Попова А.А. – учитель русского языка, литературы Панкова Е.С. -учитель русского языка, литературы	Оносов Ю.А. -учитель русского языка, литературы

Технология

Состав жюри	Председатель
Волосникова О.В. – учитель технологии Койнова Н.В. – учитель технологии	Волосникова О.В. – учитель технологии

Физика

Состав жюри	Председатель
Лыскова С.С. -учитель физики Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Лыскова С.С. -учитель физики

Химия

Состав жюри	Председатель
Каргапольцева Т.Ю. – учитель химии	Каргапольцева Т.Ю. – учитель химии

Вильян В.А. – учитель химии	
-----------------------------	--

Физическая культура

Состав жюри	Председатель
Молчанов В.Ф. – учитель физической культуры Мылова Т.В. – учитель физической культуры	Молчанов В.Ф. – учитель физической культуры

Экология

Состав жюри	Председатель
Каргапольцева Т.Ю. – учитель биологии Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Каргапольцева Т.Ю. – учитель биологии

Экономика

Состав жюри	Председатель
Кульгаева Я.Ю. – учитель истории, обществознания Карагаева Т.Б. – заместитель директора	Кульгаева Я.Ю. – учитель истории, обществознания

Состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады

1. Прутникова Е.В. – учитель английского языка
2. Лыскова С.С. – учитель физики, информатики
3. Каргапольцева Т.Ю. – учитель химии, биологии
4. Деменев В.М. – учитель географии
5. Кан Л.Ю. – учитель ИЗО, МХК
6. Пермяков А.А. – учитель истории, обществознания
7. Оносов Ю.А. – учитель русского языка, литературы
8. Лыскова Т.В. – учитель математики
9. Волосникова О.В. – учитель технологии
10. Молчанов В.Ф. – учитель физической культуры

Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиад

Статус	Квота
Победитель	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 75% до 100% от максимально возможного количества баллов
Призер	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 50% до 75% от максимально возможного количества баллов

Приложение № 6

Форма заявления и согласия совершеннолетнего учащегося, заявившего о своем участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников

В организационный комитет
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников г. Нижний Тагил

(Ф.И.О. обучающего)

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____,
(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса _____,
(наименование образовательной организации)

в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) по следующим предметам (с указанием класса):

в том числе с использованием технических средств: (образовательной организации/собственных) _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Форма заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
учащегося, заявившего о своем участии в школьном этапе всероссийской олимпиады
школьников

В организационный комитет
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников г. Нижний Тагил

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) моего сына/дочь

(Ф.И.О. ребенка)

учащегося _____ класса _____,

(наименование образовательной организации)

по следующим предметам (с указанием класса):

в том числе с использованием технических средств: (образовательной
организации/собственных) _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного
этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием
фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

**Инструкция для организаторов в аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году**

Общие требования

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических

проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады

6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.

8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.

10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.

11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организаторов.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.

14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

**Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году**

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.

2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.

3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.

4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.

5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.

6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.

7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

**Инструкция для ответственного организатора образовательной организации
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году**

Общие требования

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации (ОО).
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВСОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВСОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из пункта проведения олимпиады (ППО) пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены порядком;
 - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
8. В ходе школьного этапа ВСОШ в 2025/2026 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

<i>Предмет</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Даты проведения олимпиады очного тура в 2025 году</i>	<i>Время проведения</i>
Литература	очно	15-16 сентября	10.00
Основы безопасности и защиты Родины	очно (практический тур)	26-27 сентября	10.00
Физическая культура	очно (практический тур)	6-7 октября	10.00
Английский язык	очно	14-15 октября	10.00
Технология	очно	20-21 октября	10.00

<i>Предмет</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Даты проведения олимпиады очного тура в 2025 году</i>	<i>Время проведения</i>
	(практический тур)		

Действия Ответственного в день проведения олимпиады

1. Ответственный определяет:
 - границы пункта проведения олимпиады (ППО);
 - место входа в ППО;
 - помещение штаба ППО;
 - место хранения личных вещей участников олимпиады;
 - аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
 - место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
 - место размещения для общественного наблюдателя;
 - сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.
2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктажа допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.
3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.
4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.
5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).
6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.
7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.
8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.
9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.
10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет

проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

11. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.

12. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.

13. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.

14. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

16. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.

17. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по _____ (назовите учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с предварительными результатами: _____ (назвать дату). После опубликования предварительных результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течении двух дней, предварительно необходимо просмотреть видеоразбор заданий на сайте «Золотого сечения». В заявлении на апелляцию конкретно указывать номер задания и обоснование о несогласии. При пересмотре задания жюри вправе понизить баллы.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Состав организаторов школьного этапа ВСОШ

Предмет	Дата	Кабинет	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Общественный наблюдатель
Экономика	11 сентября	19	Лыскова С.С.	Манукян М.А.	
Искусство	12 сентября	19	Казаченко Т.М.	Исаева А.Д.	
Литература	15сентября	13	Койнова Н.В.	Исаева А.Д.	
Обществознание	18 сентября	19	Прутникова Е.В.	Манукян М.А.	
Русский язык	22 сентября	19	Лыскова Т.В.	Исаева А.Д.	
Астрономия	25 сентября	19	Панкова Е.С.	Исаева А.Д.	
ОБЗР (онлайн)	26 сентября	19	Мылова Т.В.	Манукян М.А.	
ОБЗР (практический тур)	27 сентября	Спорт зал	Молчанов В.Ф.	Исаева А.Д.	
Экология	27 сентября	19	Попова А.А.	Манукян М.А.	
История	29 сентября	19	Лыскова С.С.	Исаева А.Д.	
Физика	2 октября	19	Прутникова Е.В.	Манукян М.А.	
География	3 октября	19	Панкова Е.С.	Манукян М.А.	
Физическая культура	6 октября	19	Лыскова С.С.	Исаева А.Д.	
Физическая культура (практический тур)	7 октября	Спорт зал	Рякина Е.В.	Исаева А.Д.	
Право	8 октября	19	Попова А.А.	Манукян М.А.	
Биология 5-6 кл	9 октября	19	Мылова Т.В.	Исаева А.Д.	
Биология 7-11	10 октября	19	Казаченко Т.М.	Манукян М.А.	
Химия	13 октября	19	Деменев В.М.	Исаева А.Д.	
Английский язык	14 октября	19	Попова А.А.	Манукян М.А.	
Английский язык	15 октября	13	Оносов Ю.А.	Исаева А.Д.	
Математика 4-6	16 октября	19	Дубок О.А.	Манукян М.А.	
Математика 7-11	17 октября	19	Прутникова Е.В.	Манукян М.А.	
Труд (технология)	20 октября	19	Казаченко Т.М.	Исаева А.Д.	
Труд (технология)	21 октября	8	Панкова Е.С.	Исаева А.Д.	

Информатика (Искусственный интеллект)	20 октября	19	Панкова Е.С.	Манукян М.А.	
Информатика (Робототехника)	22 октября	19	Исаева А.Д.	Манукян М.А.	
Информатика (Программирование)	23 октября	19	Мылова Т.В.	Манукян М.А.	
Информатика (Информационная безопасность)	24 октября	19	Прутникова Е.В.	Манукян М.А.,	